



Instrucciones para Llenar la Declaración de Impuestos Sobre las Ventas y Uso

GLENN HEGAR

TEXAS COMPTROLLER OF PUBLIC ACCOUNTS

Brindamos estas instrucciones para asistirle a debidamente llenar las declaraciones y suplementos de los impuestos de ventas y uso de Texas.

¿Quién debe presentar? - Usted debe llenar el formulario largo si:

- es propietario de más de un establecimiento o negocio;
- declara los impuestos a más de una ciudad, autoridad de tránsito, condado o distrito de propósito especial (SPD, por sus siglas en inglés);
- prepaga los impuestos locales y estatales;
- declara impuestos sobre el uso desde los establecimientos fuera de Texas;
- es una ciudad, condado o SPD que ha elegido retener sus propios impuestos locales sobre las ventas y uso de acuerdo al Código Fiscal de Texas (Texas Tax Code);
- ha recibido crédito por impuestos pagados erróneamente en compras; o
- tiene reembolsos de agente aduanal que declarar.

Las declaraciones de impuestos deben presentarse cada período (mensual, trimestral o anual) aún cuando no existe una cantidad sujeta a impuestos o aunque no se deban impuestos. Llame al 1-800-252-7875 en caso que no está seguro cuándo debe declarar los impuestos.

Cuándo debe declarar - Las declaraciones deben presentarse o enviarse con el matasello en o antes del día 20 del mes siguiente al final de cada periodo de la declaración. Si la fecha de vencimiento es un sábado, domingo o día festivo legal, la fecha de vencimiento será el próximo día hábil. Sanciones e interés se aplica a impuestos que son pagados después del día de vencimiento. Una sanción separada se aplica a un reporte presentado después del día de vencimiento. Vea Artículo 14.

Cambios del negocio - Si ya cerró el negocio o, si la dirección postal o del establecimiento ha cambiado, visite www.comptroller.texas.gov/taxinfo/sales y entre a la página Sales Tax Permit and Account Updates o marque la casilla apropiada a la derecha del nombre y domicilio del contribuyente.

Instrucciones para enmendar una declaración de impuestos sobre las ventas y uso -

- 1) Haga una copia de la declaración original que presentó o, baje una declaración en blanco del Internet visitando www.comptroller.texas.gov/taxinfo/taxforms/01-forms.html.
- 2) Escriba las palabras "Amended Return" en la parte superior del formulario de enmienda de acuerdo a este ejemplo:
- 3) Si está utilizando la copia de su declaración original, tache todas las cantidades que han cambiado y escriba las nuevas cantidades. Si utiliza un formulario en blanco, escriba las cantidades como debieron aparecer en la declaración original.
- 4) Firme y feche la declaración.

Comptroller of Public Accounts (Rev. 4-13/37) 01-114
Amended Return DDDD
Texas Sales and Use Tax Return
a. ■ 26100
c. Taxpayer number
Do not staple or paper clip.
d. Filing period

Si la declaración enmendada muestra que usted **no pagó suficientes** impuestos, por favor envíe la cantidad adicional de los impuestos más cualquier penalidades o intereses que puedan aplicarse a la dirección que muestra la declaración.

Si la declaración enmendada muestra que usted **pagó de más** en sus impuestos y usted esta solicitando un reembolso, debe cumplir con todos los requisitos para una declaración de reembolso. Por favor refiera a la sección Sales Tax Refunds—Requesting a Refund (Reembolsos de Impuestos Sobre Ventas—Solicitando un Reembolso) en la página web de el Contralor en www.comptroller.texas.gov/taxinfo/refunds/sales/refund_request.html.

¿Requiere asistencia? - Para obtener asistencia con los impuestos sobre las ventas, visite la oficina local de el Contralor o llame al 1-800-252-7875. Obtenga la lista de oficinas locales del estado en www.comptroller.texas.gov/taxinfo/fieldoff.html.

Usted debe mantener registros completos y detallados de todas las ventas así como cualquier deducciones reclamadas para que un auditor estatal pueda verificar las declaraciones. Si no presenta dicha declaración o no paga los impuestos pertinentes puede resultar en acción de recaudación en acuerdo al Título 2 del Código de Impuestos.

Se requiere y autoriza divulgar el número de Seguro Social bajo la ley para propósitos de administración tributaria e identificación de cualquier persona afectada por la ley que aplica: 42 U.S.C. sec. 405(c)(2)(C)(i); Código del Gobierno de Texas secciones 403.011 y 403.078. La publicación de información contenida en este formulario en respuesta a una solicitud para información pública es gobernada por la Ley de Información Pública (Public Information Act) Capítulo 552, Código Gubernamental y las leyes federales que aplican.

¿Cómo podemos servirle mejor? Nos complace recibir sugerencias sobre estas instrucciones a través de un sondeo corto en línea disponible en www.comptroller.texas.gov/survey/01-922.html.

Artículo c. Escriba el número de contribuyente que se encuentra en el permiso del impuesto sobre las ventas. Si no ha recibido el permiso de impuestos sobre las ventas y es propietario único, escriba su número de Seguro Social. Otros tipos de organizaciones pueden escribir el número de la identificación federal del empleador (FEIN, por sus siglas en inglés).

Artículo d. Si la declaración de impuestos no está impresa, escriba en inglés la fecha del periodo de tiempo por el cual declara junto al último día del periodo de tiempo, sea mensual, trimestral o anual. Ejemplos: "Quarter Ending 09-30-11" "Month Ending 10-31-11" "Year Ending 12-31-11."

Artículo j. Indique si usted está tomando un crédito para reducir los impuestos que pagó por error en esta declaración. Si es "SÍ," complete y envíe los Créditos y Horario del Agente de Aduanas (Formulario 01-148) con su declaración. Ejemplos de estos créditos incluyen los siguientes:

- El impuesto pagado por error a un proveedor por artículos comprados para la reventa;
- El impuesto pagado por error a un proveedor en la fabricación de equipos exentos; o
- El impuesto reembolsado a un comprador de impuestos recaudados por error.

Reclamar el crédito sobre el Artículo 2 restando la suma de las compras que usted pagó los impuestos sobre por error, o devueltos a un comprador para el impuesto recaudado por error, a partir de la cantidad de ventas sujetas a impuestos. Crédito para una jurisdicción impositiva local no puede ser tomada a menos que haya informado de que la jurisdicción sobre una declaración de impuestos fue presentada anteriormente. Una reclamo de reembolso deberá ser presentada directamente ante el Contralor. Instrucciones de reembolso están disponibles en www.comptroller.texas.gov/taxinfo/refunds/sales/index.html.

Artículo k. Si usted reembolsó los impuestos sobre las ventas de artículos exportados fuera de los Estados Unidos en base al certificado de exportaciones *Texas Licensed Customs Broker Export Certificate*, debe llenar y someter el Formulario 01-148, *Credits and Customs Broker Schedule*, con su declaración.

Artículo 1 - 7. Si tiene más de un establecimiento de negocios, debe llenar y presentar el suplemento de establecimiento, (Formulario 01-115) con la declaración de impuestos sobre las ventas y uso de Texas. Los Artículos 1 al 7 en el suplemento de establecimiento son los mismos que los Artículos 1 al 7 en el Formulario 01-114, *Texas Sales and Use Tax Return*.

Artículo 1. Escriba la cantidad total (sin incluir el impuesto) de TODAS las ventas, servicios y arrendamientos de propiedad personal tangible que incluyen todos los cargos relacionados durante el periodo de la declaración. Solamente declare dólares enteros. Escriba "0" si no tuvo ventas para declarar.

Artículo 2. Escriba la cantidad total (sin incluir el impuesto) de todos los servicios IMPONIBLES y las ventas y arrendamientos de propiedad personal tangible IMPONIBLES incluyendo todos los cargos IMPONIBLES relacionados durante el periodo de la declaración. Solamente declare dólares enteros. Escriba "0" si no tiene ventas imponibles que declarar.

Artículo 3. Escriba la cantidad total de las compras imponibles que realizó para su propio uso. Las compras imponibles incluyen artículos comprados u arrendados para uso personal o comercial sobre las cuales no pagó impuestos de venta y uso. Esto incluye las compras de vendedores de Texas o fuera del estado, los artículos exentos sacados del inventario para usarse, los artículos regalados y los artículos comprados para usos exentos pero utilizados de manera imponible. Las compras imponibles no incluyen artículos del inventario retenidos exclusivamente para reventa. Solamente declare dólares enteros. Escriba "0" si no tiene compras imponibles que declarar.

Artículo 4. Agregue las ventas imponibles en el Artículo 2 a las compras imponibles en el Artículo 3 y escriba el resultado en el Artículo 4. No incluya las ventas totales del Artículo 1 en este total. Solamente declare dólares enteros.

Artículo 5. Para declarar el impuesto local por establecimiento, la cantidad sujeto al impuesto local debe ser el mismo para todas las autoridades imponibles locales del establecimiento: ciudad, tránsito, condado y/o SPD. Si alguno de las cantidades locales son distintos a los del establecimiento, DEBE declarar el impuesto local en la lista suplementaria (Formulario 01-116-A, *List Supplement*). Solamente declare dólares enteros. Si el Artículo 5 contiene las palabras impresas "NOT APPLICABLE," no escriba ninguna cantidad.

Comptroller of Public Accounts
FORM 01-114 (Rev. 4-13/37)

Texas Sales and Use Tax Return

a. 26180

c. Taxpayer number

d. Filing period

g. Taxpayer name and mailing address

You have certain rights under Chapters 552 and 559, Government Code, to review, request and obtain information we have on file about you. Contact us at the address or phone numbers indicated in the instructions.

Return MUST be filed even if no tax is due.

j. Are you taking credit to reduce taxes due on this return for taxes you paid in error on your own purchases? (Blacken appropriate box)..... YES 1 NO 2

k. Did you refund sales tax for items exported outside the U.S. based on a Texas Licensed Customs Broker Export Certificate? (Blacken appropriate box).... YES 1 NO 2

If you answered yes to either question j or k, you must complete Form 01-148 and submit it with your return.

1. TOTAL SALES (Whole dollars only)..... 26180

2. TAXABLE SALES (Whole dollars only).....

3. TAXABLE PURCHASES (Whole dollars only).....

4. Amount subject to state tax (Item 2 plus Item 3).....

5. Amount subject to local tax (Amount for city, transit, county and SPD must be equal.).....

6. Physical (Do not use)

7. AMOUNT (Multiply)

8. Total tax due (from all outlets or list supplements).....

9. Prepayment credit.....

10. Adjusted tax due (Item 8 minus Item 9).....

11. Timely filing discount (0.005).....

12. Prior payments.....

13. Net tax due (Item 10 minus Items 11 & 12).....

14. Penalty and interest (See instructions).....

15. TOTAL STATE AND LOCAL AMOUNT DUE (Item 13 plus Item 14).....

15a. Total state amount

Mail to: Comptroller of Public Accounts
P.O. Box 149354
Austin, TX 78714-9354

T Code Taxpayer number Period

26020

I hereby certify that the information in this document and any attachments is true and correct to the best of my knowledge and belief.

Taxpayer or duly authorized agent Date

Es Específicas

Artículo 1. Si no tiene nada que declarar en los Artículos 1, 2, y 3 para todos los establecimientos durante este periodo, rellene esta casilla, firme y feche la declaración y envíela por correo a la oficina de el Contralor.

Artículo 6. Escriba el nombre comercial, ubicación actual y número de cinco dígitos de cada establecimiento mostrado en el permiso de impuestos sobre las ventas para cada establecimiento que declara. Utilice nombres de calles en las direcciones comerciales. No utilice P.O. Box ni números de rutas rurales.

- Si no tiene un permiso, deje el número del establecimiento en blanco.
- Si está declarando el impuesto de uso desde un negocio fuera del estado, utilice "00000" como el número del establecimiento.
- Si cerró el establecimiento de la ubicación física, escriba "out of business" y la fecha del cierre al lado del nombre de cada establecimiento que cerró.
- Si la dirección física del establecimiento es diferente de la información impresa, corrija la dirección a un lado de la información impresa.
- Si abrió un nuevo establecimiento, escriba el nombre comercial, la ubicación actual y la fecha en que lo abrió en algún espacio en blanco en la declaración con una breve descripción del negocio.

Artículo 7a y 7b. Multiplique el Artículo 4 por la tasa del impuesto estatal y escríbalo en el Artículo 7a. Multiplique el Artículo 5 por la tasa del impuesto local y escríbalo en el Artículo 7b. Consulte la publicación "Texas Sales and Use Tax Rates" (Pub. 96-132) para obtener una lista de las tasas de la ciudad, tránsito, condado y SPD actual si su declaración no está impresa. Si "USE LIST" (utilice la lista) aparece impreso en el Artículo 7b, declare el impuesto en la lista suplementaria (Formulario 01-116, "Texas List Supplement").

Artículo 8. Combine el impuesto sobre las ventas estatales pendientes de cada establecimiento (Artículo 7a). Escriba el impuesto total en la Columna a. Combine el impuesto sobre las ventas locales pendientes de todas las páginas del Artículo 7b y escriba el impuesto total en la Columna b.

Artículo 9. La cantidad impresa en el Artículo 9 incluye la cantidad de su pago prepago además del descuento admisible para el pago.

- Si prepago a tiempo y la cantidad no se encuentra impresa en el Artículo 9, divida la cantidad prepago entre .9825 para calcular el crédito y escriba el resultado en el Artículo 9.
 - Si el impuesto total pendiente en una de las dos columnas del Artículo 8 es mayor que el impuesto prepago, escriba la diferencia en el Artículo 10. Multiplique entonces la diferencia por .005 y escriba el resultado en el Artículo 11.
 - Si el impuesto total pendiente en el Artículo 8a u 8b es menos que el crédito del pago prepago en el Artículo 9a o 9b, escriba la diferencia en el Artículo 10a o 10b. Para determinar la cantidad del reembolso, multiplique la diferencia por .9825 y escriba el resultado en el Artículo 13. Escriba la cantidad entre paréntesis: <xxx. xx>.
 - Si intenta declarar o pagar los impuestos tarde, tache la cantidad impresa en el Artículo 9 y escriba la cantidad actual con el informe de pago prepago.
- Nota: El descuento solamente aplica si cumple con todos los requisitos por los pagos prepago Y la declaración de impuestos sobre las ventas y uso, Y cualquier otro pago adicional si la fecha del matasellos es actual o anterior al vencimiento.*

Artículo 10. Reste el crédito por el pago prepago en el Artículo 9 del impuesto total pendiente en el Artículo 8, y escriba el resultado en el Artículo 10.

Artículo 11. Si va a presentar su declaración y pagar el impuesto pendiente en o antes de la fecha de vencimiento, multiplique el impuesto total pendiente en el Artículo 8 por 1/2% (.005) y escriba el resultado en el Artículo 11. (Vea instrucciones para el Artículo 9 si paga prepago.)

Nota: El descuento no aplica a declaraciones y/o pagos tardíos.

Artículo 12. Si solicitó que un pago anterior y/o un sobrepago sean aplicados a este periodo, una declaración impresa de la oficina de el Contralor incluirá esta cantidad en el Artículo 12.

Artículo 14. Penalidad e interés:

- De 1 a 30 días tarde: escriba la penalidad del 5% (.05) del Artículo 13.
- De 31 a 60 días tarde: escriba la penalidad del 10% (.10) del Artículo 13.
- Más de 60 días tarde: escriba la penalidad del 10% (.10) del Artículo 13 además del interés de la cantidad en el Artículo 7. Calcule el interés por la tasa publicada en línea en www.comptroller.texas.gov, o llame a el Contralor al 1-877-447-2834, para obtener la tasa de interés pertinente.

Nota: Adicionalmente se cobrará una multa de \$50 por cada declaración presentada después de la fecha de vencimiento.

See instructions, Form 01-922.
• Do not write in shaded areas.

Page 1 of _____

e. _____ f. Due date _____

- Blacken this box if your mailing address has changed. Show changes by the preprinted information. -----
- Blacken this box if you are no longer in business. Write in the date you went out of business. -----
- Blacken this box if one of your locations is out of business or has changed its address. -----

h. _____ i. _____

I. NO SALES - If you had zero to report in Items 1, 2, and 3 for ALL locations for this filing period, blacken this box, sign and date this return and mail it to the Comptroller's office.

PLEASE PRINT YOUR NUMERALS LIKE THIS **0 1 2 3 4 5 6 7 8 9**

location (outlet) name and address (use a P.O. box address) Outlet no. _____

TOTAL TAX DUE FOR THIS OUTLET (Dollars and cents)
"Amount subject to tax" by "TAX RATE" for state and local tax due

TAX RATES

7a. State tax (include in Item 8a) _____

7b. Local tax (include in Item 8b) _____

Column a LOCAL TAX - Column b

15b. Total local amount due _____

16. TOTAL AMOUNT PAID (Total of Items 15a and 15b) _____

n. _____

to the best of my knowledge. Daytime phone (Area code & number) _____

Make check payable to: STATE COMPTROLLER.

